



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DEI DIPLOMI RELATIVI AI TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI RILASCIATI DALL’ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E SERVIZI ACCESSORI - CIG: 79953324B0

AVVISO CHIARIMENTI.

A seguito di quesiti posti da operatori economici interessati alla procedura in oggetto, questa Università, ai sensi del Disciplinare di gara, rende disponibili a tutti i potenziali concorrenti i seguenti chiarimenti.

Chiarimenti generali

I. Ai fini della verifica del requisito di capacità tecnica professionale di cui all’art. 5.2 della Relazione Tecnica, si precisa che il servizio che si richiede di avere eseguito nel triennio 2016 - 2017 - 2018 deve avere ad oggetto la produzione di diplomi di titoli di studio con caratteristiche qualitative affini a quelle indicate nell’articolo 3 del Capitolato Tecnico.

II. Per la definizione dell’importo a base di gara sono stati presi a riferimento atti relativi ad affidamenti di servizi analoghi disponibili sui siti web di diversi Atenei, tenendo conto anche delle caratteristiche qualitative dei diplomi (dimensioni, tipo di carta ecc.): Fermo restando che l’offerta economica è valutata a corpo e non a misura, si precisa che l’importo a base di gara è stato calcolato utilizzando un importo unitario di circa 18,5 euro per i diplomi di laurea, laurea specialistica/magistrale, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico (tipologia di prodotto più numerosa).

Quesito n. 1

Viene richiesto se sia ritenuta sufficiente misura anticontraffazione la marchiatura con vernici UV, indicata nella "Guida alle tecnologie anti-contraffazione" e richiesta all’art. 3, comma 8 del Capitolato tecnico.

Risposta

Il livello minimo anticontraffazione costituito dalla marchiatura con vernice invisibile sensibile a radiazioni UV è ritenuto sufficiente per questa tipologia di documento, anche in relazione all’obbligo di assicurare la massima partecipazione e la concorrenza in sede di gara.

Quesito n. 2

Visto l’art. 113-bis del Codice Appalti (Dlgs 50/2016), l’art. 3, punto 9 del Capitolato Tecnico e l’art. 12 punto 1 dello Schema di Contratto, in considerazione di taluni asseriti obblighi di fatturazione incombenti sul privato si chiede se non sia da modificare detto art. 12 dello schema di contratto prevedendo un termine di pagamento a 30 gg dalla data della fattura.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

Risposta

L'art. 4, comma 4 del D.lgs 231/2002 e l'art. 113-bis, Codice appalti, per la P.A. debitrice, prevedono la possibilità di pattuire un termine di pagamento superiore ai 30 giorni e non superiore ai sessanta, *“quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura dal contratto o da talune sue caratteristiche”*, come effettivamente è per l'appalto in gara.

Le previsioni del sopra citato art. 12, comma 1 dello Schema di contratto è pertanto coerente con la normativa vigente.

Quesito n. 3

Si richiede:

- un file di esempio di stampa della cornice, anche non recente;
- un file di esempio di compilazione del singolo diploma;
- un'indicazione quanto più precisa sulla frequenza dei completamenti e delle spedizioni, indicando, seppur a titolo di esempio, un consuntivo di un anno precedente;
- di indicare la percentuale di spedizioni estere;

Si chiede altresì, ai fini dell'individuazione dei servizi analoghi in relazione all'art. 7.2 del Disciplinare di gara se: la stampa offset, digitale e più nello specifico di elementi di sicurezza, la disponibilità a personalizzare le informazioni su richiesta della Stazione Appaltante e la distribuzione a domicilio capillare del prodotto finito possano considerarsi elementi distintivi sufficienti a caratterizzare il servizio oggetto della presente procedura.

In ipotesi negativa, si chiede di chiarire quali siano i tratti distintivi del servizio oggetto della presente procedura onde individuare i c.d. “servizi analoghi”.

Risposta

Le caratteristiche qualitative dei diplomi oggetto dell'affidamento sono dettagliate nell'articolo 3 del Capitolato Tecnico e perfettamente desumibili dall'esame diretto degli stessi che viene fatto in sede di sopralluogo obbligatorio. Non è pertanto riscontrabile la richiesta di fornire file né delle cornici né dei diplomi compilati.

Gli impianti di stampa saranno messi a disposizione dell'aggiudicatario prima dell'inizio del servizio. Per quanto riguarda i quantitativi annui dei diplomi da stampare e spedire si fa integralmente riferimento al Capitolato Tecnico e precisamente alla Tabella di cui all'art. 3 comma 2. La frequenza degli invii dei dati dei diplomi dipende dai calendari degli appelli di laurea che possono cambiare ogni anno accademico. In via generale si può stimare che vengano fatti almeno 6 invii all'anno.

Il tratto distintivo per individuare il servizio analogo di cui al punto 7.2. del Disciplinare di gara è il servizio di stampa di diplomi.

Quesito n. 4

- A. Si chiede se i disegni utilizzati per la stampa delle cornici dei diplomi di laurea dell'Università di Bologna, “imprese nei campioni già visionati”, siano brevettati o meno, e, quindi, eventualmente soggette a diritti d'autore con royalty da corrispondere all'autore delle cornici stesse.
- B. In riferimento alla risposta al quesito 1, pubblicata in data 29 agosto 2019, si chiede conferma che la corrispondenza diploma/spedizione (in relazione al requisito di capacità tecnica a pena di



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

esclusione chiarito in data 29 agosto 2019 dall'Ateneo) sia 1 a 1, e cioè che ogni singolo diploma sia stato spedito all'assegnatario del diploma stesso, come richiesto dal bando di gara.

Risposta

- A. Le cornici dei diplomi sono di proprietà dell'Ateneo e pertanto nessuna royalties dovrà essere corrisposta. In merito alla proprietà delle matrici si rinvia all'art. 3 comma 3 del Capitolato tecnico come modificato e pubblicato sul portale di Ateneo, <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi/2019/gara-appalto-cig-79953324b0/index.htm> nella sezione "documenti" e sul sito <https://www.acquistinretepa.it>
- B. Il capitolato tecnico, all'art. 3 comma 10 chiarisce le modalità di spedizione dei diplomi (non è richiesta la spedizione al destinatario in tutti i casi).
Con riferimento al requisito di partecipazione il concorrente dovrà dimostrare di aver eseguito un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto e quindi non necessariamente con un rapporto di 1 a 1 tra stampa del diploma e spedizione al destinatario.

Eventuali, ulteriori chiarimenti di interesse generale forniti da questa Amministrazione saranno pubblicati e, quindi analogamente accessibili, sul sito: <https://www.acquistinretepa.it> e sul portale di Ateneo all'indirizzo, <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi/2019/gara-appalto-cig-79953324b0/index.htm>

Il Responsabile del Procedimento amministrativo di gara
(dott.ssa Erika Ercolani)

